

Regulamin Elektronicznego Biura Obsługi Klienta (e-BOK)

I Postawienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin elektronicznego Biura Obsługi Klienta (e-BOK), zwany dalej Regulaminem, określa zasady świadczenia usług drogą elektroniczną przez Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. ul. Przemysłowa 4, 66-120 Kargowa, zwanym dalej ZGK, w tym zakres i rodzaj usług oraz warunki udostępniania i korzystania z systemu teleinformatycznego obsługującego e-BOK.
2. Zaakceptowanie postanowień Regulaminu przy rejestracji jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na jego postanowienia. Zawarcie umowy o świadczenie przez ZGK usług drogą elektroniczną następuje z chwilą aktywacji dostępu do e-BOK.
3. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
e-BOK Internetowe Biuro Obsługi Klienta,
Klient podmiot/osoba, który jest stroną zawartej z Zakładem Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. ul. Przemysłowa 4, 66-120 Kargowa, umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków,
Użytkownik Klient zarejestrowany w e-BOK posiadający login oraz hasło,
Login adres e-mail użytkownika,
Hasło kombinacja znaków zapewniająca użytkownikowi wyłączność dostępu do e-BOK,
Administrator Biuro Obsługi Klienta Zakładu Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. ul. Przemysłowa 4, 66-120 Kargowa, nadzorujące funkcjonowanie e-BOK.
4. Regulamin korzystania z e-BOK jest dostępny na stronach internetowych: <https://kargowa.zakladkomunalny.com> oraz w e-BOK.
5. Korzystanie z e-BOK jest bezpłatne.
6. Akceptacja Regulaminu jest równoznaczna z wyrażeniem przez Klienta zgody na otrzymywanie na podany przez niego adres e-mail powiadomień związanych z rejestracją.

II Rejestracja

1. Rejestracja Klienta jest możliwa po otrzymaniu od ZGK pierwszej faktury za dostawę wody i/lub odprowadzanie ścieków.
2. Klient zobowiązany jest przed rejestracją do zapoznania się i zaakceptowania niniejszego Regulaminu.
3. Zarejestrowanie Klienta (utworzenie elektronicznego konta w e-BOK) może nastąpić tylko drogą internetową.
4. Klient wypełnia formularz rejestracyjny umieszczony na stronie <https://kargowa.zakladkomunalny.com>.
5. Po wypełnieniu formularza i wysłaniu go przez Klienta drogą elektroniczną (naciśnięcie klawisza Rejestruj) i zaakceptowaniu zgłoszenia rejestracji przez uprawnionego pracownika spółki, Klient otrzyma potwierdzenie rejestracji konta na podany podczas rejestracji adres e-mail. Zgłoszenie rejestracji jest weryfikowany przez ZGK w ciągu 5 dni roboczych.

[Wpisz tutaj]



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



6. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za błędnie wprowadzone dane w formularzach zgłoszeniowych oraz za dyspozycje zrealizowane za pomocą e-BOK.
7. Administrator zobowiązany jest do usunięcia elektronicznego konta Klienta z listy użytkowników e-BOK na każde jego żądanie.
8. Administrator zobowiązany jest zablokować dostęp do konta Klienta w przypadku rozwiązania umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków.

III Korzystanie z usług e-BOK

1. ZGK udostępnia e-BOK Użytkownikom na czas nieokreślony, nieodpłatnie, 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu.
2. ZGK zastrzega sobie możliwość dokonywania przerw w dostępie do e-BOK lub ograniczenia funkcjonalności w związku z koniecznością przeprowadzenia okresowej, planowanej konserwacji. Jeżeli termin planowanej przerwy lub konserwacji będzie dłuższy niż 12 godzin, Klient zostanie o tym poinformowany poprzez odpowiedni komunikat zamieszczony na stronie <https://kargowa.zakladkomunalny.com> oraz w e-BOK.
3. W e-BOK na koncie Użytkownika dostępny jest aktualny wykaz danych dotyczących: zawartych umów, wystawionych przez spółkę dokumentów sprzedaży (faktur) z tytułu dostawy wody i odbiór ścieków, salda rozliczeń, odczytów wodomierzy, zużycia wody/ścieków. Klient uzyskuje możliwość pobrania dokumentów i wniosków, w tym dokumentów sprzedaży z tytułu dostawy wody i odbiór ścieków.
4. Faktury elektroniczne dostępne są do pobrania w e-BOK dla Klientów, którzy wyrazili zgodę na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej. Na wyraźne żądanie Klienta możliwe jest dodatkowo dostarczanie obrazu faktury elektronicznej (w formacie PDF) na wskazany przez niego adres e-mail. W przypadku wątpliwości, co do nadawcy poczty elektronicznej zawierającej obraz faktury, Klient powinien zweryfikować prawidłowość faktury w e-BOK.
5. Administrator zastrzega sobie prawo zmiany zasad funkcjonowania i modyfikacji e-BOK. Użytkownicy o zmianach zostaną powiadomieni drogą elektroniczną.
6. Administrator podejmie wszelkie możliwe działania, aby zapewnić poprawne działanie serwisu w zakresie możliwości wynikających z dostępu technicznego.
7. Administrator ma prawo zablokować realizację dyspozycji Użytkownika, gdy zaistnieje uzasadniona wątpliwość, co do jej autentyczności lub zgodności ze stanem faktycznym lub przepisami.
8. Administrator ma prawo zablokować dostęp do konta w przypadku stwierdzenia korzystania z niego przez Użytkownika w sposób sprzeczny z niniejszym Regulaminem lub przepisami prawa.
9. Administrator e-BOK nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z użycia loginu oraz hasła Użytkownika przez osoby trzecie.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Zakład Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. ul. Przemysłowa 4, 66-120 Kargowa, tel. 68 3525060, e-mail: dzp@zgkkargowa.pl, z wany dalej „Administratorem”.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu korzystania z usług Elektronicznego Biura Obsługi Klienta (e-BOK) Zakładu Gospodarki Komunalnej w Kargowej, na podstawie wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych (tj. art. 6 ust. 1 lit. a. RODO).
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane do czasu wycofania zgody na przetwarzanie danych bądź też do zakończenia świadczenia przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Kargowej usług drogą elektroniczną.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do wycofania zgody w każdym czasie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem;
 - e) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.